

求人票

1 会社の情報

事業所名	カブシキガイシャ カウンティング		従業員数	企業全体	就業場所	(うち男性)	(うち女性)
	株式会社 カウンティング			15人	15人	5人	10人
所在地	〒312-0003 茨城県ひたちなか市足崎1458-483		設立	平成7年		資本金	1,500万円
			電話	029-273-9211		FAX	029-273-1910
代表者名	代表取締役 鈴木 朗		法人番号	9050002008202			
			応募前職場見学	可	随時		
事業内容	会計業務請負及び企業経営コンサルティング		会社の特長	企業経営を総合的にサポートすることに力を入れております。若い力を十分発揮でき将来性のある職場です。			
地	茨城交通バス 日立ライフ 徒歩 3分		ホームページ	http://www.counting.co.jp			

2 仕事の情報

雇用形態	正社員		職種	経理事務			
仕事の内容	経理事務として下記業務を行っていただきます。 ・パソコンによる入力作業（専用のソフトを使用するため入社後に指導） ・ワード、エクセルによる簡単な文書作成 ・試算表の作成 ・顧客先を訪問して顧客との相談業務等（主に県央・県北エリア／社有車使用） ・コンサルティング業務 ・来客対応、お茶出し、電話対応 ※社有車使用あり（自己所有車使用の場合はガソリン代別途支給）				作業遂行上特に必要な知識または技能（履修科目等）	日商簿記2級以上 または同等の知識 普通自動車免許（AT限定可）	
	雇用期間の定め	なし		～			
就業場所	事業所所在地に同じ		転勤の可能性なし		就業時間	(1) 9時00分～18時00分 (2) ～ (3) ～	時間外 あり 月平均 20時間 休憩時間 60分

3 労働条件等

賃金締切日	毎月 20日		その他	賃金支払日	末日		その他	当月末
賃金形態等	月給		その他の内容					
毎月の賃金	定額に支払われる賃金	207,000円		手当	円	(1) 合計	通勤	207,000円
	基本給	月平均労働日数 20.0日		手当	円		住込	円
賃金から控除するもの	ア 税金	イ 社会保険料	ウ 宿舍費	エ 食費	(2) (ア+イ+ウ+エ) 控除額合計	通勤	32,741円	
	3,980円	28,761円	円	円		住込	円	
特別に支払われる手当	通勤手当	実費（上限なし）		マイカー通勤可	駐車場：無料	手取り額 (1) (2)	通勤	174,259円
時間外手当	住宅手当	家族手当	税理士資格手当	賞与なし	(新規卒者の昨年度実績) 年 回 計 月分 又は 万円		住込	円
				賞与あり	(一般労働者の昨年度実績) 年 3回 計 4.00月分 又は 万円	昇給	昇給あり（年1回）	

求人票

3 労働条件等 (つづき)

休日等	休日、週休二日制のその他の場合 年末年始・夏季休暇		有給休暇	入社時	0日	休業等取得実績	育児休業	あり
	週休二日制	毎週		6ヶ月経過後	10日		介護休業	あり
年間休日数	125日			最大	20日		看護休暇	なし
福利厚生等	加入保険等	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 退職金共済	宿舎	なし	就業規則	フルタイムあり パートタイムあり	定年制	あり 一律 65歳
	退職金制度	なし			労働組合	なし	再雇用	なし
通学	否				通学費用の企業負担	なし	勤務延長	なし

4 選考

応募	受付期間	随時	選考日	随時	相談の上決定	複数応募	可
	選考場所	本社 (所在地と同じ)			採否決定	7日後	
選考方法	面接	適性検査 []	学科試験	(一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文)	その他 [簿記]	その他 []	
	試用期間	あり	労働条件変更あり	3ヶ月	住宅手当無		
選考担当者	課係名	税務会計部	氏名	せきや 関谷			
	役職名		電話番号	029-273-9211	内線 []	FAX	029-273-1910
	Eメール	contact@counting.co.jp					

5 補足事項・特記事項

補足事項	<ul style="list-style-type: none"> * 手当補足 住宅手当…家賃の50% (上限50,000円/月) 扶養手当…15,000円/人 税理士資格手当…500,000円~800,000円 * 士業有資格者は別途、特別手当あり…50,000円~200,000円/月 * 昇給は基本的に年1回ですが、個々の能力に応じて随時昇給もあり、昇給額にも変動があります。 * 昇給は、入社1年経過してから対象となります。 * 会社見学は随時歓迎いたします。事前にご連絡下さい。 * 金融機関勤務経験者、大歓迎です。 	求人条件にかかると特記事項	<ul style="list-style-type: none"> * 自家用車による通勤をする場合は任意保険の加入を必須とします * 夏季休暇・年末年始休暇は会社カレンダーによります。 <p><業務に慣れるまでのイメージ> はじめはデータ入力等の出来ることから始めます。 新入社員には教育担当がついて指導します。 社内研修も行い、実務経験を積んでから顧客を担当していただきます。</p>